



แผนการจัดการความรู้  
KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)  
ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร  
กรมการทหารสื่อสาร

# 1. คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2526 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ โดยรับข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีความ ใฝ่รู้ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคลเป็นไปตามเกณฑ์ และมีวิธีการ บริหารที่ดี จึงเกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กรขึ้น

โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และถือเป็นหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ KM และ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการทำ กิจกรรม KM ของหน่วยงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ สำหรับ หน่วยงาน และผลักดัน ให้บุคลากรทุกคนได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของตนให้เกิดประสิทธิ ผลสูงสุด

พันเอก เดชา พลสุวรรณ

รอง ผบ.รร.ส.สส. ทำการแทน

ผบ.รร.ส.สส.

## 2. สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	1
2. สารบัญ	2
3. แผนการจัดการความรู้ หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร	3
- คณะกรรมการจัดการความรู้	6
- แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561	8
- ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561	9

# แผนการจัดการความรู้

## หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร

### กรมการทหารสื่อสาร

#### วิสัยทัศน์การจัดการความรู้

โรงเรียนทหารสื่อสารเป็นผู้นำที่มีศักยภาพ มีความทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

#### พันธกิจการจัดการความรู้

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย
2. พัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบัน
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
4. ผลิตผู้รับการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. เสริมสร้างกำลังพลและครอบครัวให้มีอุดมการณ์ทางทหาร คุณธรรม จริยธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางบริหารการศึกษาคือเป็นอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และบริการใหม่ๆ
3. เพื่อปรับปรุงเทคนิค กระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์

#### เป้าหมายการจัดการความรู้

1. พัฒนางาน ให้มีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น
2. การพัฒนาคน ในที่นี้หมายถึง พัฒนาผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ แต่ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดคือ เจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อย และระดับกลาง
3. การพัฒนา “ฐานความรู้” ขององค์กร เป็นการเพิ่มพูนทุนความรู้ หรือทุนปัญญาขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการฟันฝ่าความยากลำบาก หรือความไม่แน่นอนในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น
4. การพัฒนา “องค์กร” ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## กระบวนการจัดการความรู้

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คือ อะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

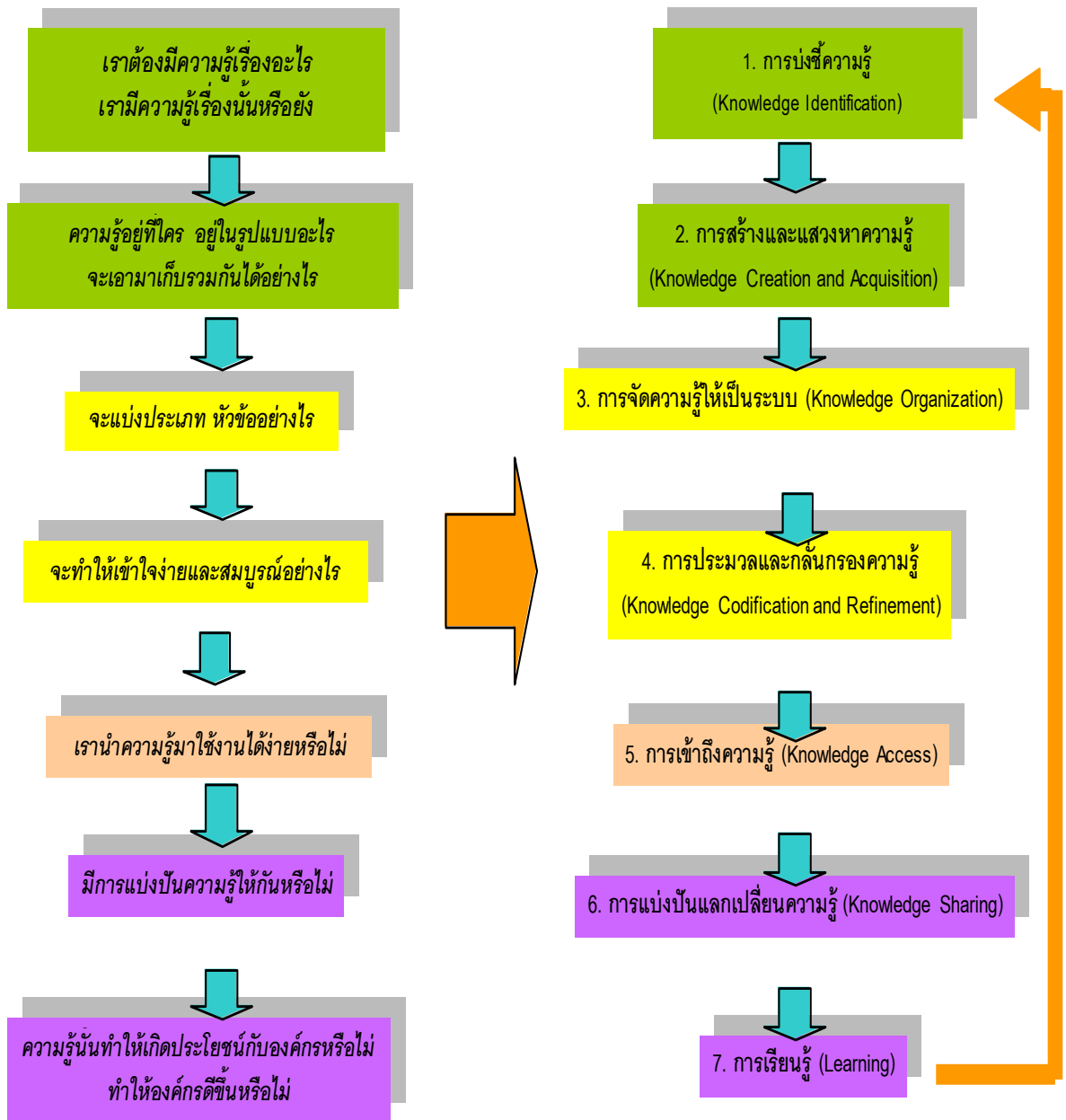
3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ – เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4) การประมวล และกลั่นกรองความรู้ – เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

5) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ > และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง



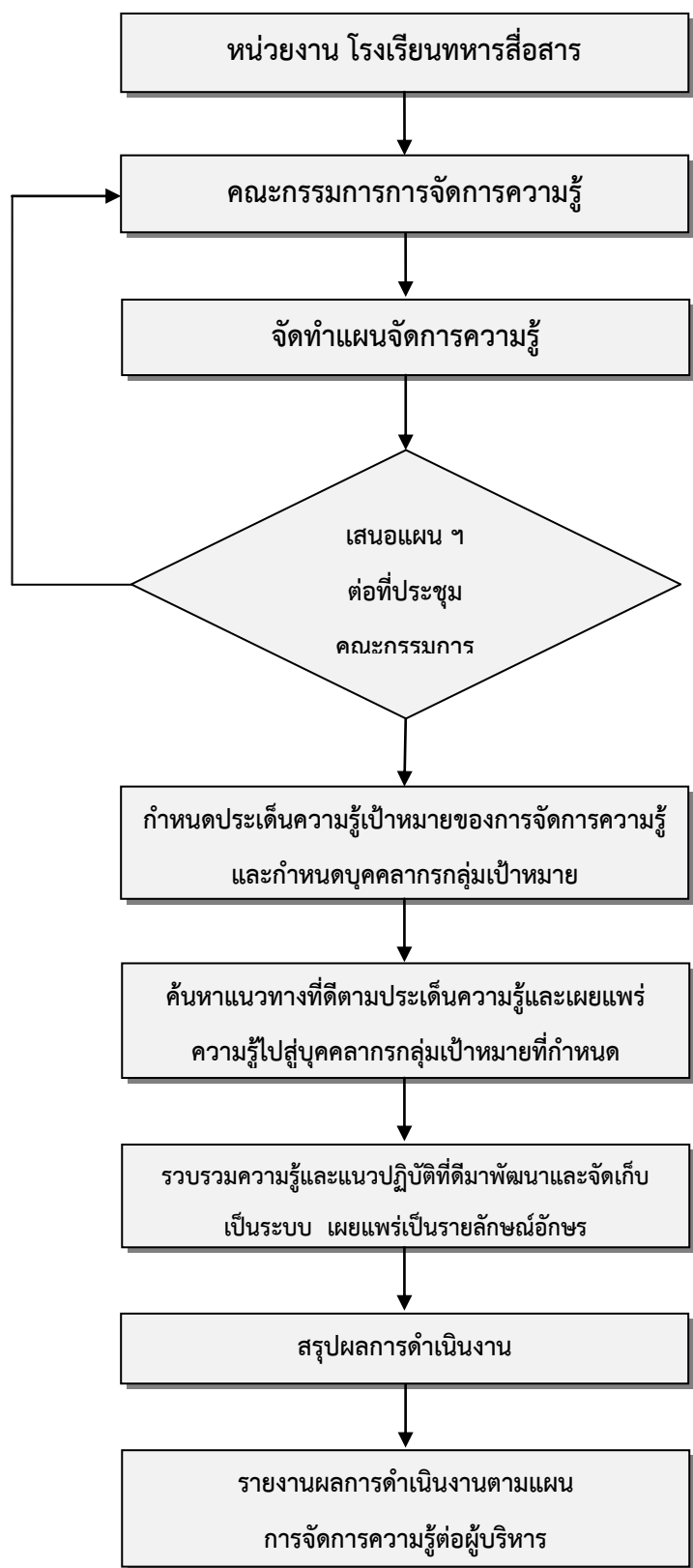
แสดงกระบวนการจัดการความรู้

## ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM(Knowledge Management)

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการประมวลความรู้ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมถึงการสร้างควมมีส่วนร่วมของข้าราชการทุกระดับ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่ลักษณะการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รอง ผบ.รร.ส.สส.	ประธานกรรมการ
2. ผอ.กศ.รร.ส.สส.	รอง ประธานกรรมการ
3. รอง ผอ.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
4. ทน.สศ.บก.รร.ส.สส.	กรรมการ
5. ทน.ตก.บก.รร.ส.สส.	กรรมการ
6. อจ.หน.วิชา วสส.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
7. อจ.หน.วิชา วสย.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
8. อจ.หน.วิชา วฟอ.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
9. อจ.หน.วิชา วสช.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
10. อจ.หน.วิชา วคส.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
11. อจ.หน.วิชา วทป.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
12. อจ.หน.วิชา วฝอ.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
13. อจ.หน.วิชา วสอ.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
14. อจ.หน.วิชา วสว.กศ.รร.ส.สส.	กรรมการ
15. ทน.ปผ.บก.รร.ส.สส.	กรรมการ
16. ผบ.พัน.นร.รร.ส.สส.	กรรมการ
17. ทน.ผชก./กพ.รร.ส.สส.	เลขานุการ

ระบบและกลไกการจัดการความรู้  
หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร  
ปีการศึกษา 2561





## แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร มีการดำเนินงานดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
  - ประชุมวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในแผนการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
  - รวบรวมข้อมูลด้านการจัดทำแผนการจัดการความรู้
  - รวบรวมความรู้ที่อยู่ภายในตัวบุคคล
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
  - รวบรวมความรู้ที่เกิดกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยพิมพ์เป็นไฟล์เอกสาร
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
  - มีคณะทำงาน และกลั่นกรองความรู้
  - จัดประชุมทีม KM
5. การเข้าถึงความรู้
  - เผยแพร่องค์ความรู้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ในรูปแบบเอกสารความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - นำเสนอเค้าโครงแผนการจัดการความรู้
7. การเรียนรู้
  - ประเมินความพึงพอใจการนำความรู้เรื่องการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติ
2. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
3. มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะๆ และอย่างเป็นรูปธรรม

## การติดตามและการประเมินผล

แผนการจัดการความรู้โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2560			ปีการศึกษา 2561								
	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	↔											
จัดทำแผนการจัดการความรู้		↔	↔									
มอบหมายผู้รับผิดชอบตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้					↔	↔						
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้								↔				
คณะกรรมการ ฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้									↔	↔		
ผู้รับผิดชอบ KM สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการ											↔	↔